

DOA 불량 판정서

1. 고객정보

고객명(상호)		전화번호(H.P)	
주 소			

2. 제품정보 (☐본체 ☐소모품)

제품명(소모품)		기계번호(LOT NO)	
구입 일자		판매점 상호	
대표자(담당)		전화번호(H.P)	- -

3. 점검내역

운영체제	☐ Win 7 ☐ Win 8 ☐ Win 10 ☐ 기타()	네트워크	☐ 사용 ☐ 미사용 ☐ 기타()
급지부	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	잉크/헤드	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
배지부	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	케리지	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
스캔부	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	퍼지	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
ADF	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	엔코더	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
카세트	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	팩스 송수신	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
시험인쇄	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()	드럼	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
본체외관	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 기타()	토너/ 카트리지	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
박스상태	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 기타()	정착부	☐ 정상 ☐ 불량 ☐ 대상외 ☐ 기타()
구성품	☐ 완비 ☐ 누락	누락 구성품	

4. 판정내역 (판정 주체 : ☐지정점 ☐고객센터 ☐지사 ☐콜센터 ☐본사)

접수일자		처리유형	☐ 출장 ☐ 내방 ☐ 택배
접수내용(자세히)			
판정내용 (현상, 불량부위)			
판정부서(상호)		전화번호(H.P)	
판정일자		판정사원	(인)

고객님께서 의뢰하신 제품을 상기와 같이 판정하였음을 확인합니다.

본 판정서는 기기에 동봉하여 구매처로 송부시 교환이 가능하오니 참고 바랍니다.

★ 판정서는 발행일로 부터 30일까지만 유효합니다★